



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD POREČ - PARENZO -**  
**CITTÀ DI POREČ - PARENZO**  
**Upravni odjel za opću upravu**  
**Odsjek za javnu nabavu**

KLASA: 406-09/21-04/158  
URBROJ: 2167/01-22/21-21-4  
Poreč - Parenzo, 25. studenog 2021. godine

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 500.000 kuna bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu), Odluke Gradonačelnika od 24.11.2021. godine, KLASA: 406-09/21-04/160, URBROJ: 2167/01-09/01-21-2, utvrđuje se sljedeći

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**  
**USLUGA STRUČNOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA**  
**IZGRADNJI PROMETNICA I INFRASTRUKTURE U SERVISNOJ ZONI**  
**POREČ-PODRUČJE III**

**Ev. broj nabave: 104/21**

**NARUČITELJ:**



**GRAD POREČ - PARENZO**

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

## **1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Grad Poreč - Parenzo  
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč - Parenzo  
OIB 41303906494  
Telefon: 052 451 085  
Telefon-centrala: 052 451 099  
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić  
Internetska adresa: [www.porec.hr](http://www.porec.hr)

## **2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA**

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:  
Alja Udovičić, tel.052/451 085, mail: [alja.udovicic@porec.hr](mailto:alja.udovicic@porec.hr) i Martina Golob Rupenović, tel.052/633, mail: [martina.golob-rupenovic@porec.hr](mailto:martina.golob-rupenovic@porec.hr) za pitanja vezana uz opći dio Poziva za dostavu ponuda;  
Goranka Zornada, tel.052 /634 334, mail: [goranka.zornada@porec.hr](mailto:goranka.zornada@porec.hr), za pitanja vezana uz tehnički dio Poziva za dostavu ponuda.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da Naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

## **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 104/21**

## **4. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 500.000 kuna bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016. U ovom postupku nabave primjenjuje se članak 5. Odluke o postupku javne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“, br. 10/17 i 04/20.) te se ovaj poziv objavljuje na službenim stranicama Grada Poreča-Parenzo [www.porec.hr](http://www.porec.hr).

## **5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 180.000,00 kuna bez PDV-a.

## **6. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga.

## **7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE**

**Predmet nabave:** je usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji prometnica i infrastrukture u servisnoj zoni Poreč-područje III.

U provedbi stručnog nadzora građenja, nadzorni inženjer nadzire građenje u odnosu na usklađenost građenja s građevinskom dozvolom, glavnim projektom, ugovorenim rokom, ugovorene cijene, ugovorenim specifikacijama, Zakonom o gradnji te, u ovom predmetu nabave i Zakonu o javnoj nabavi, što sve podrazumijeva provedbu nadzora nad građevinskim i elektro radovima.

Vrijednost radova nad kojima se vrši nadzor iznosi 9.545.245,05 kuna bez PDV.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Privitku 2- Troškovnik sa opisom aktivnosti stručnog nadzora i popisu aktivnosti Privitak 3.

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave : 71521000-6 Usluge nadzora gradilišta**

## **8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK**

U troškovniku je navedena **točna količina** predmeta nabave.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za stavke na način i prema opisu kako je to definirano u **Troškovniku** (Privitak 2) i **Opisu aktivnosti** (Privitak 3).

U okviru nadzora, Izvršitelj je dužan obveze nadzornog inženjera izvršavati kako je definirano Zakonom o gradnji (NN 153/13 i 20/17 i 39/19), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/2014, 107/15, 20/17 i 98/19), Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine (NN 46/18), Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16) i drugim primjenjivim podzakonskim aktima.

Usluga nadzora obuhvaća dvije faze: fazu tijekom građenja koji opis poslova je definiran troškovnikom i opisom aktivnosti te fazu nakon građenja.

### **Faza nakon građenja, u jamstvenom roku**

Tijekom jamstvenog roka izvoditelja, Izvršitelj će provoditi slijedeće:

- ✚ Izvršiti najmanje 1 kontrolu godišnje te sačiniti izvještaj o uočenim nedostacima u kojem se predlažu mjere za sanaciju i to:
  - 15 dana prije isteka 12 mjeseci jamstvenog roka,
  - 15 dana prije isteka 36 mjeseci jamstvenog roka
  - 15 dana prije isteka 60 mjeseci jamstvenog roka
  - 180 dana prije isteka 120 mjeseci jamstvenog roka.
- ✚ obvezan je izvršiti kontrole nedostataka po pozivu Naručitelja ukoliko isti tijekom korištenja utvrdi nedostatke koji sukladno uvjetima jamstva zahtijevaju sanaciju.
- ✚ Izdati konačnu Potvrdu o ispunjenju obveza na kraju jamstvenog roka.
- ✚ Izvršitelj je, ukoliko se iste utvrde, dužan pružiti usluge nadzora nad otklanjanjem nedostataka, u sklopu čega treba pripremiti izvješće o otklanjanju nedostataka.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku.

### **Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroj svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

## 9. MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Servisna zona Poreč-područje III, Poreč-Parenzo.

## 10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA UGOVORA

Ponuditelj će započeti sa obavljanjem poslova nadzora odmah po potpisu Ugovora i uvođenju u posao, a krajnji rok dovršetka ugovorenih poslova je 30 dana nakon roka završetka izvođenja radova odnosno po uspješno izvršenoj primopredaji objekta.

Pod uspješno izvršenoj primopredaji objekta podrazumijeva se da je obavljen pregled građevine i otklonjeni svi eventualni nedostaci o čemu se sastavlja primopredajni zapisnik. Pregledu građevine će se pristupiti nakon što Naručitelj zaprimio pisanu obavijest Glavnog nadzornog inženjera da su izvedeni svi radovi iz ugovora te pribavljena sva dokumentacija za uspješno provođenje tehničkog pregleda objekta.

Izvođenje radova na izgradnji prometnica i infrastrukture u Servisnoj zoni Poreč – područje III ugovoreno je s rokom završetka od 180 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

## 11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

11.1. Odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koji od kaznenih djela iz članka 251.stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1** ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od šest (6) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave odnosno slanja poziva za dostavu ponuda.

11.2. Dokaz o plaćanju **dospjelih poreznih obveza i doprinosa o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu nadležne Porezne uprave** o stanju duga i/ili istovjetne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta ponuditelja iz koje je razvidno da je Ponuditelj uredno izvršio sve dospjele porezne obveze i doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

11.3. Dokaz o plaćanim **dospjelim poreznim i drugim obvezama prema Gradu Poreču-Parenzo**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz ove točke ponuditelj ne mora dostavljati potvrdu jer će Naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka, te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospelje obveze veće od **1.000,00 kn**. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, UO za financije, da li su podmirili sve dospelje obveze (tel. tajnice 052 634 318).

***Napomena:*** u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.

## 12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### 12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

**Dokumenti za dokazivanje sposobnosti** moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

**Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Iz Izvoda mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova iz ove nabave.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

***Napomena:*** u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

## 13. UVJETI I DOKAZI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

**13.1. Popis izvršenih usluga** koje su iste ili slične kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i **tijekom 3 godina** koje prethodne toj godini.

Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio **najmanje 1, a najviše 2 usluge** u vrijednosti najmanje u iznosu od 180.000,00 kuna bez PDV-a. Popis usluga sadrži iznos, datum, mjesto izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka.

### **POTREBNO DOSTAVITI:**

- Popis usluga/ugovora (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 2**),

**13.2. Podaci o stručnim osobama** koje ponuditelj mora angažirati na realizaciji ugovora:

- a) **Nadzorni inženjer za građevinske radove** koji je ujedno i Glavni nadzorni inženjer - 1 osoba građevinske struke

Stručnjak će vršiti funkciju nadzornog inženjera u provedbi stručnog nadzora građenja sukladno odredbama Zakona o gradnji ( „Narodne novine“ broj 153/13., 20/17., 39/19.), Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i ostalih primjenjivih zakonskih propisa.

Osoba koju ponuditelj navede u ponudi kao ključnog stručnjaka mora zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjak u provedbi ugovora. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora ne bude imao na raspolaganju ključnog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, no ta druga osoba mora imati sve kvalifikacije najmanje kako je zahtijevano u ovoj Dokumentaciji o nabavi, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njihovu pisanu suglasnost.

Naručitelj je odredio iskustvo i specifična znanja koja ključni stručnjak mora imati kako bi se osiguralo kvalitetno pružanje usluga koji su predmet nabave.

**Minimalni uvjeti koje mora zadovoljavati navedeni stručnjak:**

- Mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja sukladno pravu države državljanstva odnosno nastana.
- Ponuditelj mora za osobu koja će vršiti posao glavnog nadzornog inženjera dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave ili tijekom 5 godina koje prethode toj godini, vršio nadzor na najmanje 1 gradilištu za istu ili sličnu vrstu radova koji je bio vrijednosti do 2.000.000,00 kn bez PDV-a.

Pod istim ili sličnim uslugama podrazumijevaju se usluge nadzora nad:

Radovima na izgradnji objekata infrastrukturne namjene (prometnice, parkirališta, infrastrukturni sustavi).

**Specifično iskustvo nadzornog inženjera građevinske struke bit će predmet bodovanja kako je opisano u točki 19. ovog poziva.**

- b) **Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove** - 1 osoba elektrotehničke struke

- Mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova stručnog nadzora za elektrotehničke radove sukladno pravu države državljanstva odnosno poslovnog nastana.

**POTREBNO DOSTAVITI:**

**1. Popis stručnjaka**

**2. Popis projekata** za bodovanje specifičnog stručnog iskustva stručnjaka- kriterij K2

**3. Izjava o referenci** za zadovoljavanju minimalnih uvjeta koje mora imati glavni nadzorni inženjer sukladno ovoj točki.

**14. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ove dokumentacije te **kumulativno** dokazati tehničku i poslovnu sposobnost sukladno točki 13. dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu (predložak u sklopu Poziva, **Obrazac 3.**)

## 15. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

## 16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva za dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poledini.**

**Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.** Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude,** osim potvrde o uplati novčanog pologa, ne smije se bušiti te se ono dostavlja na način da se umetne u prozirnu plastičnu foliju koja se uvezuje zajedno sa ostalom dokumentacijom ili ga može dostaviti kao zaseban dokument koji nije uvezan, ali obavezno u zatvorenoj kuverti zajedno sa ponudom.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

#### **Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

#### **17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

#### **18. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je **120 dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

#### **19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir su: (a) cijena ponude i (b) specifično iskustvo stručnjaka.

Ekonomski najpovoljnija ponuda (Kriterij odabira) utvrđuje se prema udjelu svakog pojedinog kriterija kako slijedi:

#### **NAČIN IZRAČUNA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE - UKUPNA OCJENA (UO)**

Ukupna ocjena ponuda temelji se na zbroju svih bodova svakog pojedinog kriterija i računa se prema slijedećoj tablici:

<b>KRITERIJI</b>	<b>Relativni značaj</b>	<b>Broj bodova</b>
A) Kriterij (K1): cijena ponude	70%	70
B) Kriterij (K2): specifično iskustvo nominiranog stručnjaka	30 %	30
UKUPNA OCJENA(UO)= (K1)+(K2)	100%	100

Broj bodova koje će pojedina ponuda dobiti za ponuđenu cijenu (K1) ovisi o najnižoj cijeni valjane ponude.

Broj bodova koje će ponude dobiti za ne-cjenovni kriterije (K2) ovisi o postavljenim zahtjevima i skali bodova koje je Naručitelj odredio za njihovo ispunjavanje.

#### **A) KRITERIJ K1**

Osnova ovog kriterija je ponuda s najnižom iskazanom cijenom ponude (bez PDV-a). Ponuda s najnižom iskazanom cijenom ponude dobiva **70 bodova** (relativni značaj 70%). Ostale ponude vrednuju se prema valjanoj ponudi s najnižom iskazanom cijenom ponude prema slijedećoj formuli:

$$K1 = PI / Pt * 70$$



*K1-broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice)*  
*Pl- najniža cijena valjane ponude u postupku javne nabave*  
*Pt- cijena ponude koja je predmet ocjene\* 70- maksimalni broj bodova*

## **B) KRITERIJ K2**

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka - nadzornog inženjera građevinske struke koji će biti uključen u provedbu Ugovora.

Obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te ozbiljnost i složenost projekta na kojem se izvode radovi, Naručitelj je prethodno propisao minimalne uvjete koje navedeni stručnjak mora ispunjavati. Naručitelj traži dokaz da nadzorni inženjer građevinske struke kojeg ponuditelj nominira sukladno 13.2. pod a) ovog poziva ima iskustvo u pružanju usluge stručnog nadzora građenja.

Samo onaj stručnjak koji zadovolji minimalne uvjete definirane u točki **13.2. pod a)** ovog poziva će biti uzet u obzir za dodjeljivanje bodova prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka prema postavljenim kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, Ponuditelj u ponudi prilaže popis ugovora koji dokazuju specifično iskustvo stručnjaka iz kojeg moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju.

Bodovati će se uspješno izvršen ugovor pružene usluge nadzora na izgradnji prometnica i infrastrukture.

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše **30 bodova** (relativni značaj 30%). Način dodjeljivanja bodova prikazan je u sljedećoj tabeli:

<b>Vrijednost ugovorenih radova nad kojima je nadzorni inženjer vršio nadzor</b>	<b>Broj bodova</b>
Ugovoreni radovi iznad 9.000.000,00 kn na kojima je vršen nadzor	<b>30</b>
Ugovoreni radovi u rasponu od 5.000.000,00 – 8.999.999,99 kn na kojima je vršen nadzor	<b>20</b>
Ugovoreni radovi do 2.000.000,00 -4.999.999,99 kn na kojima je vršen nadzor	<b>10</b>
Ugovoreni radovi do 1.999.999,99 kn na kojima je vršen nadzor	<b>0</b>

UKUPAN BROJ BODOVA izračunava se sljedećom formulom:

$$UO= K1 + K2$$

Stručnjak specifično iskustvo prikazuje u **Obrascu 4.1. – POPIS PROJEKATA i OBRAZAC 4.2.- IZJAVA O REFERENCI- ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE ZA KRITERIJ K2** koji sadrži naziv projekta nad kojim je vršen nadzor, naziv investitora, vrijednost ugovorenih radova nad kojima je izvršena usluga nadzora.

Izjavu sa aktom o imenovanju glavnog nadzornog inženjera prilaže se uz ponudu

*Napomena: Obrazac je ogledni primjerak. Ponuditelji mogu koristiti i vlastiti obrazac uz uvjet da isti sadrži sve dijelove predloženog obrasca.*

## **20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Usluga će se fakturirati u jednakim mjesečnim iznosima, dobivenim na način da će se ugovorena cijena usluge podijeliti s ukupnim trajanjem usluge u mjesecima (6 mjeseci) s iznimkom prvog računa koji će se

zaračunati u skladno dijelu mjeseca u kojem započinje pružanje usluge i zadnjeg računa/okonačane situacije koji se može izdati najranije nakon ovjerene okonačane situacije za radove.

Ukoliko će radovi biti dovršeni u kraćem roku od 6 mjeseci, pružatelj usluge će u zadnjem računu fakturirati cjelokupni preostali iznos za ugovorenu uslugu nadzora.

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta, temeljem ovjerene/ih privremene/ih i okonačane situacije, a nakon uspješno izvršene usluge. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

- 100% vrijednosti ispostavljenog eračuna u roku do 30 dana po ovjeri iste od strane Naručitelja, a rok za ovjeru naručitelja iznosi najviše 15 dana od dana zaprimanja fakture.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

## **21. JAMSTVA**

### **21.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu do 3% procijenjene vrijednosti nabave, te iznosi **5.000,00 kuna**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se zadužnica ili bjanko zadužnica solemnizirana od javnog bilježnika, ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ 115/12, 125/14 i 82/17) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 125/14 i 82/17).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

**Uputa za dostavu jamstva u slučaju podnošenja zajedničke ponude:**

Jamstvo za ozbiljnost ponude na ukupan iznos tražen u dokumentaciji za nadmetanje za zajednicu ponuditelja može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja. Jamstvo se u slučaju zajednice ponuditelja može dostaviti i zajednički, tj. bjanko zadužnicu ili uplatu pologa mogu dati svi članovi zajednice ponuditelja, a u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz jamstva mora odgovarati iznosu u kunama kako je traženo dokumentacijom za nadmetanje.

### **21.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obavezan najkasnije u roku od 10 dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana izdavanja potvrde o uredno izvršenoj usluzi.

Ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. Ostale odredbe koje se odnose na bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

### **21.3. Jamstvo za vrijeme trajanja jamstvenog rok na izvedene radove**

Odabrani ponuditelj je obavezan prije izdavanja zadnjeg računa za izvršenu uslugu dostaviti jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od 5% ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Jamstvo mora biti valjano i naplativo do isteka jamstvenog roka na izvedene radove, radi obveze praćenja i dostave izvješća Nadzora koji se odnosi na uslugu nakon faze građenja.

## **22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- a. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **03. prosinca 2021. godine do 12:00 sati**.
- b. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča - Parenzo, Obala maršala Tita 4, 52440 Poreč - Parenzo, sa naznakom: "NE OTVARAJ –Nadzor servisna zona Poreč-područje III".

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

### **PREGLED I OCJENA PONUDA**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## **23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

#### **24. ODLUKA O PONIŠTENJU**

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

#### **25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

#### **26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

#### **27. OPĆI UVJETI UGOVORA**

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Ponuditelj uz ponudu mora dostaviti potpisan i ovjeren obrazac kojim ponuditelj razumije i prihvaća „Opis aktivnosti stručnog nadzora“ predložak u sklopu Poziva za dostavu ponude, **Privitak 3**.

#### **28. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Privitak 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2),
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke **Privitak 2**.
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1.**,
4. Potvrda o poreznom dugu,
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
6. Popis ugovora - **Obrazac 2**
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja - **Obrazac 3.** (ako je primjenjivo)
8. Popis stručnjaka -**Obrazac 4.**
9. Popis projekata za bodovanje specifičnog stručnog iskustva stručnjaka -**Obrazac 4.1.**
10. Izjava o referenci - **Obrazac 4.2.**

#### **29. PRIVITCI UZ POZIV**

1. **Privitak 1-** Ponudbeni list
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja

3. Dodatak 2 - podugovaratelji
4. **Privitak 2** - Troškovnik
5. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju
6. **Obrazac 2** - Popis ugovora
7. **Obrazac 3** - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
8. **Obrazac 4.** – Popis stručnjaka
9. **Obrazac 4.1.** - Popis projekata za bodovanje specifičnog stručnog iskustva stručnjaka
10. **Obrazac 4.2.** – Izjava o referenci

**Predsjednik stručnog povjerenstva naručitelja**

**Elio Štifić**

